朝陽科技大學 094學年度第1學期教學大綱
Business Application for Information Technology 資訊科技商業應用

當期課號	1137	Course Number	1137
授課教師	王聖嘉	Instructor	WANG,SIN GA
中文課名	資訊科技商業應用	Course Name	Business Application for Information Technology
開課單位	企業管理系(四日)一A	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	3	Credits	3
課程目標	本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理、、等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。	Objectives	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point)
教材	最新計算機概論2005 Microsoft Office 2003 非常 Easy 旗標出版股份有限公司	Teaching Materials	Introdcution to Computer Science 2005
成績評量方式	平時成績（含課堂參與及指定作業), 報告, 期中考, 期末考.	Grading	Class Participation & Individual Assignments, Group Project and Presentation, Midterm Exam, Final Exam.
教師網頁	_		
教學內容	本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理、、等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。	Syllabus	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point)

尊重智慧財產權，請勿非法影印。