# 朝陽科技大學 094學年度第1學期教學大綱
# Business Application for Information Technology 資訊科技商業應用

| | | | |
|---|---|---|---|
| 當期課號 | 1137 | Course Number | 1137 |
| 授課教師 | 王聖嘉 | Instructor | WANG,SIN GA |
| 中文課名 | 資訊科技商業應用 | Course Name | Business Application for Information Technology |
| 開課單位 | 企業管理系(四日)一A | Department | |
| 修習別 | 必修 | Required/Elective | Required |
| 學分數 | 3 | Credits | 3 |
| 課程目標 | 本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理、、等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。 | Objectives | 1.The computer structure introduction<br>2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, Ftp ,Telnet ,BBS ,News<br>3.Windows Operating System<br>4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point) |
| 教材 | 最新計算機概論2005<br>Microsoft Office 2003 非常 Easy<br>旗標出版股份有限公司 | Teaching Materials | Introdcution to Computer Science 2005 |
| 成績評量方式 | 平時成績（含課堂參與及指定作業),<br>報告,<br>期中考,<br>期末考. | Grading | Class Participation & Individual Assignments,<br>Group Project and Presentation,<br>Midterm Exam,<br>Final Exam. |
| 教師網頁 | _ | | |
| 教學內容 | 本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理、、等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。 | Syllabus | 1.The computer structure introduction<br>2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail,<br>Ftp ,Telnet ,BBS ,News<br>3.Windows Operating System<br>4.Microsoft office(word)<br>5.Microsoft office(Excel)<br>6.Microsoft office(Power Point) |

尊重智慧財產權，請勿非法影印。