

朝陽科技大學 093學年度第2學期教學大綱
School Administration 學校行政

當期課號	8616	Course Number	8616
授課教師	簡顯經	Instructor	,
中文課名	學校行政	Course Name	School Administration
開課單位	師資培育中心(中教學程進)一A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	2	Credits	2
課程目標	本課程之內容包括：第一章：緒論；第二章：學校教務行政；第三章：學校訓導行政；第四章：學校總務行政；第五章：學校人事行政；第六章：學校公共關係；第七章：學校行政的歷程	Objectives	The course includes : 1 :Preface ,2: The Academic Administration in School, 3: The Precept Administration in School, 4: The Administration of General Affairs in School, 5: The Personnel Administration in School, 6: The Public Relations in School, 7: The Process of Administration in school.
教材	【學校行政】謝文全 著 五南圖書出版公司 民國89年。 參考書目： 張銀富（民91）。學校行政-理論與應用。臺北：五南圖書出版公司。 張清濱（民86）。學校行政與教育改革。臺北：三民書局。 謝文全（民76）。教育行政-理論與實務（增訂版）。臺北：文景出版社。 任晟蓀（民89）。學校行政實務－處室篇。臺北：五南圖書出版公司。 任晟蓀（民89）。學校行政實務－法規篇。臺北：五南圖書出版公司。 陳義民（民81）。學校行政領導。台中：台中二中。	Teaching Materials	
成績評量方式	期中考、期末考、作業、上課情形	Grading	Midterm,Final-exam,Homework,Seminar State
教師網頁	學校行政		
教學內容	第一章 緒論 第二章 學校教務行政 第三章 學校訓導行政 第四章 學校總務行政 第五章 學校人事行政 第六章 學校公共關係 第七章 學校行政的歷程	Syllabus	Ch1 Preface Ch2 The Academic Administration in School Ch3 The Precept Administration in School Ch4 The Administration of General Affairs in School Ch5 The Personnel Administration in School Ch6 The Public Relations in School Ch7 The Process of Administration in School

尊重智慧財產權，請勿非法影印。