

朝陽科技大學 093學年度第2學期教學大綱
Practical Writing Skills 實用中文

| | | | |
|--------|---|--------------------|---|
| 當期課號 | 3012 | Course Number | 3012 |
| 授課教師 | 袁本秀 | Instructor | , |
| 中文課名 | 實用中文 | Course Name | Practical Writing Skills |
| 開課單位 | 校訂必修(四進) | Department | |
| 修習別 | 必修 | Required/Elective | Required |
| 學分數 | 2 | Credits | 2 |
| 課程目標 | 本課程分別瞭解文學特性、修辭技巧、體認各類文體及其寫作、到採訪與編輯。再者熟識實用文書，從寫出令人印象深刻的自傳、履歷表、正確的封文、得體的書信、自薦及推薦信、名片和便條、以及函、簽、公告、會議文書、書狀、廣告、啓事、題辭、柬帖、禮品題詞、賀卡致意等常識要領寫法介紹。此外，因應學生就學就業，特加強學術報告、研究計劃，公職考試公文、有效提升考試作文成績等主題之探討。 | Objectives | The purpose of the course is to improve the students' ability to express themselves in "Practical Chinese". The course is designed for the need of the real word. Using a variety of media, the course trains the students to write and speak well in the modern working environment. |
| 教材 | 自編教材 | Teaching Materials | |
| 成績評量方式 | 平時表現 期中考 期末考 | Grading | |
| 教師網頁 | - | | |
| 教學內容 | 各類文章閱讀與評析 實用文體寫作 | Syllabus | all sorts of article reads with evaluate practical stylistic writing |

尊重智慧財產權，請勿非法影印。