

朝陽科技大學 093學年度第2學期教學大綱
Business Programming Language(2) 商用程式語言(二)

| | | | |
|--------|--|--------------------|--|
| 當期課號 | 1358 | Course Number | 1358 |
| 授課教師 | 王聖嘉 | Instructor | WANG,SIN GA |
| 中文課名 | 商用程式語言(二) | Course Name | Business Programming Language(2) |
| 開課單位 | 企業管理系(四日)–B | Department | |
| 修習別 | 選修 | Required/Elective | Elective |
| 學分數 | 3 | Credits | 3 |
| 課程目標 | 為配合未來世界的人機整合方向與潮流。本課程之設計將分為方向進行 1、活運用辦公室自動化系統(OFFICE Automation System)之操作與運用。2、資料庫(Database)觀念之建立與資料庫軟體之實際運用和發展。 | Objectives | 1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point) |
| 教材 | Microsoft Excel 2003 商用範例實作 Microsoft Access 2003 使用手冊 施威銘研究室著 | Teaching Materials | Microsoft Excel 2003 商用範例實作 Microsoft Access 2003 使用手冊 施威銘研究室著 |
| 成績評量方式 | 平時成績（含課堂參與及指定作業）, 報告, 期中考, 期末考。 | Grading | Class Participation & Individual Assignments, Group Project and Presentation, Midterm Exam, Final Exam. |
| 教師網頁 | - | | |
| 教學內容 | 本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷、財務、生產與作業管理、等，以應用主題為學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。 | Syllabus | 1.The computer structure introduction 2.Internet,Ftp,Telnet,BBS,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(Excel) 5.Microsoft office(Access) |

尊重智慧財產權，請勿非法影印。