朝陽科技大學 093學年度第2學期教學大綱
Business Programming Language(2) 商用程式語言(二)

當期課號	1346	**Course Number**	1346
授課教師	王聖嘉	**Instructor**	WANG,SIN GA
中文課名	商用程式語言(二)	**Course Name**	Business Programming Language(2)
開課單位	企業管理系(四日)一A	**Department**	
修習別	選修	**Required/Elective**	Elective
學分數	3	**Credits**	3
課程目標	爲配合未來世界的人機整合方向與潮流。本課程之設計將分爲方向進行1、活運用辦公室自動化系統(OFFICE Automation System)之操作與運用。2、資料庫(Database)觀念之建立與資料庫軟體之實際運用和發展。	**Objectives**	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point)
教材	Microsoft Excel 2003 商用範例實作 Microsoft Access 2003 使用手冊 施威銘研究室著	**Teaching Materials**	Microsoft Excel 2003 商用範例實作 Microsoft Access 2003 使用手冊 施威銘研究室著
成績評量方式	平時成績（含課堂參與及指定作業), 報告, 期中考, 期末考.	**Grading**	Class Participation & Individual Assignments, Group Project and Presentation, Midterm Exam, Final Exam.
教師網頁			
教學內容	本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理、、等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。	**Syllabus**	1.The computer structure introduction 2.Internet,Ftp ,Telnet. 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(Excel) 5.Microsoft office(Access)

尊重智慧財產權，請勿非法影印。