朝陽科技大學 093學年度第1學期教學大綱
英文課名尚未輸入 接待禮儀

當期課號	2087	Course Number	2087
授課教師	賴文仁	Instructor	LAI,WEN JEN
中文課名	接待禮儀	Course Name	英文課名尚未輸入
開課單位	休閒事業管理系(四日)一B	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	2	Credits	2
課程目標	休閒事業屬服務業，其畢業生爲服務業從業人員，爲加強自信心及體驗各種場合服務與得體應對	Objectives	There are vistors and specific customers need professional communication of interpretation to support the various useful and systemerical information in which are an integral part of their service maners to understand more about receptional etiquettes.
教材	林雨荻，民93，禮儀實務，台北市：華立圖書；另以自編接待禮儀與服務技巧教材輔助。	Teaching Materials	
成績評量方式	服裝儀容20%、期中美姿美儀術科測驗20%、期末口試20%、接待訓練驗收30%、缺席率10% 本科目教材、成績評分標準與要求、交件截止日期以及其他未盡事項，以授課老師在該學期課堂宣布爲準。	Grading	uniform 20%，Pose and Etiquette performance20%，Oral test20%，Reception training performance30%，present10%
教師網頁	www.cyut.edu.tw/~andylai		
教學內容	本課程著重實際演練，開課第一次一定要出席接受初次甄選，每班上限30名，以本系低年級生爲優先。爲了接待服務專業化以及穿著潛移默化，規定同學上課著規定之制式服裝，請勿穿著牛仔褲及球鞋、涼鞋或拖鞋上課，以養成「視場合穿著」之良好習慣與禮貌禮儀。爲加強自信心及體驗各種場合服務與得體應對，特針對同學禮儀訓練包括個人儀態、五分鐘化妝術、美姿儀態、走姿、坐姿、立姿訓練、接待服務訓練、餐皿杯具認識、餐飲服務、社交禮儀及國際禮儀情境演練爲上課重點。	Syllabus	There are vistors and specific customers need professional communication of interpretation to support the various useful and systemerical information in which are an integral part of their service maners to understand more about receptional etiquettes.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。