朝陽科技大學 093學年度第1學期教學大綱
Commercial English Writing 商用英文寫作

當期課號	1828	Course Number	1828
授課教師	麥哲恩	Instructor	TURTON,MICHAEL ANDREW
中文課名	商用英文寫作	Course Name	Commercial English Writing
開課單位	應用外語系(四日)三A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	3	Credits	3
課程目標	學生必需學習到如何書寫英文履歷表，應徵信函，自傳，以及正式的商業公文書信等。	Objectives	Students will learn to write English resumes, cover letters, and autobiographies, as well as formal business letters.
教材		Teaching Materials	
成績評量方式		Grading	
教師網頁	Please see http://users2.ev1.net/~turton/syll/all_syll.html		
教學內容	請參照下列網站 http://users2.ev1.net/~turton/syll/all_syll.html	Syllabus	Please see http://users2.ev1.net/~turton/syll/all_syll.html

尊重智慧財產權，請勿非法影印。