朝陽科技大學 092學年度第2學期教學大綱
Practical Writing Skills 實用中文

當期課號	4001	**Course Number**	4001
授課教師	賴昭君	**Instructor**	
中文課名	實用中文	**Course Name**	Practical Writing Skills
開課單位	校訂必修(二日)	**Department**	
修習別	必修	**Required/Elective**	Required
學分數	2	**Credits**	2
課程目標	本課程分別瞭解文學特性、修辭技巧、體認各類文體及其寫作、到採訪與編輯。再者熟識實用文書，從寫出令人印象深刻的自傳、履歷表、正確的封文、得體的書信、自薦及推薦信、名片和便條、以及函、簽、公告、會議文書、書狀、廣告、啓事、題辭、柬帖、禮品題詞、賀卡致意等常識要領寫法介紹。此外，因應學生就學就業，特加強學術報告、研究計劃，公職考試公文、有效提升考試作文成績等主題之探討。	**Objectives**	The purpose of the course is to improve the students' ability to express themselves in "Practical Chinese". The course is designed for the need of the real word. Using a variety of media, the course trains the students to write and speak well in the modern working environment.
教材	採主題式講授，引發學生思考，並練習各種應用文的寫作方式。分組於課堂中討論、練習；分組名單需寫上班級、姓名、學號，第二週前未交分組名單者予以強制退選。往後課堂之習作或小考，未寫班級、姓名、學號者，當次成績以0分計。	**Teaching Materials**	Teaching according to the subjects. The students will learn the skills in all writings except literary work
成績評量方式	1.出席及課堂表現(含習作及小考)：50%(出席佔30%，每點名一次未到扣5%) 2.期中繳交履歷及自傳：30%(自傳20%，履歷詳歷10%) 3.期末考：30%	**Grading**	Attendance and behavior: 50% (each absence get -5%) , 2: Mid :resume and autobiography 30%(autobiography 20% , resume 10%) 3. Final : 30%
教師網頁	E-mail：jandylai@ms79.url.com.tw		
教學內容	各類應用文之意義、寫作格式、應用文語法、使用方法、實例佐述。	**Syllabus**	Writing format, syntax ,explanation, and usage of all writings except literary work

尊重智慧財產權，請勿非法影印。