朝陽科技大學 092學年度第1學期教學大綱
Data Processing and Computer Applications 資料處理與電腦應用

當期課號	3422	**Course Number**	3422
授課教師	游青士	**Instructor**	,
中文課名	資料處理與電腦應用	**Course Name**	Data Processing and Computer Applications
開課單位	社會工作系(四進)一A	**Department**	
修習別	必修	**Required/Elective**	Required
學分數	2	**Credits**	2
課程目標	本課程主要協助同學學習基礎電腦技巧，並發展Windows 作業系統、Office 各類套裝軟體之關聯性、PowerPoint 簡報系統之進階應用、Excel 試算表之應用以及建構個人網頁。	**Objectives**	The purpose of this course is to introduce the operating systems of Microsoft and develop the skills of data processing for the students. The network concepts, advanced theory and the practice of “PowerPoint”, “Excel”, and “Homepage” are in the content.
教材	投影片教學 上機練習	**Teaching Materials**	powerpoint
成績評量方式	平時成績 30% 出席率 10% 期中考 30% 期末考 30%	**Grading**	
教師網頁	_		
教學內容	本課程以上機方式爲主，投影片教學爲輔，教學重點著重於學生對於網路的使用，例如FTP,E-MAIL..以及讓學生學習操作基本的辦公室自動化所需的軟體,例如MS WORD,MS EXCEL,MS POWERPOINT,MS EXCEL等相關的使用	**Syllabus**	This course is to teach students Ms word,Ms excel,Ms poserpoint , Ms excel and ftp and E-Mail practice.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。