朝陽科技大學 092學年度第1學期教學大綱
Data Processing and Computer Applications 資料處理與電腦應用

當期課號	2424	Course Number	2424
授課教師	羅有隆	Instructor	LO,YU LUNG
中文課名	資料處理與電腦應用	Course Name	Data Processing and Computer Applications
開課單位	社會工作系(四日)一B	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	2	Credits	2
課程目標	本課程主要協助同學學習基礎電腦技巧，並發展Windows 作業系統、Office 各類套裝軟體之關聯性、PowerPoint 簡報系統之進階應用、Excel 試算表之應用以及建構個人網頁。	Objectives	The purpose of this course is to introduce the operating systems of Microsoft and develop the skills of data processing for the students. The network concepts, advanced theory and the practice of “PowerPoint”, “Excel”, and “Homepage” are in the content.
教材		Teaching Materials	
成績評量方式		Grading	
教師網頁	http://www.cyut.edu.tw		
教學內容	本課程內容包含有簡單硬體維護、視窗作業系統的認識與操作、網路連線與設定、MS Office XP (Word、Excel、PowerPoint、Outlook)等的介紹與實做。	Syllabus	In this class, we will introduce PC Hardware, Windows OS, Internet, MS Office XP (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)。 test

尊重智慧財產權，請勿非法影印。