朝陽科技大學 092學年度第1學期教學大綱
Data Processing and Computer Applications 資料處理與電腦應用

當期課號	2408	**Course Number**	2408
授課教師	游青士	**Instructor**	,
中文課名	資料處理與電腦應用	**Course Name**	Data Processing and Computer Applications
開課單位	社會工作系(四日)一A	**Department**	
修習別	必修	**Required/Elective**	Required
學分數	2	**Credits**	2
課程目標	本課程主要協助同學學習基礎電腦技巧，並發展Windows 作業系統、Office 各類套裝軟體之關聯性、PowerPoint 簡報系統之進階應用、Excel 試算表之應用以及建構個人網頁。	**Objectives**	The purpose of this course is to introduce the operating systems of Microsoft and develop the skills of data processing for the students. The network concepts, advanced theory and the practice of “PowerPoint”, “Excel”, and “Homepage” are in the content.
教材	講授 小組研討 上機練習	**Teaching Materials**	lecture group discuss practice
成績評量方式	30% 期中 30% 期末 40% 平時	**Grading**	30% midterm 30% final 40% others
教師網頁			
教學內容	資料處理與電腦應用 以職訓局電腦軟體應用乙級技能檢定爲基礎 使學生熟悉word excel powerpoint 及 Access 之綜合應用 以學科部份涵概資料處理基本概念 以術科部份使學生學習電腦應用	**Syllabus**	Data Processing and Computer Applications With level 2 computer application license test issued by labor committee of government as base. Provide lecture courses to students with data processing concept. Also provide Computer Applications as practical training.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。