朝陽科技大學 092學年度第1學期教學大綱
Practical Writing Skills 實用中文

當期課號	2368	Course Number	2368
授課教師	鄭美惠	Instructor	CHANG,MEI HUI
中文課名	實用中文	Course Name	Practical Writing Skills
開課單位	校訂必修(四日)	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	2	Credits	2
課程目標	本課程分別瞭解文學特性、修辭技巧、體認各類文體及其寫作、到採訪與編輯。再者熟識實用文書，從寫出令人印象深刻的自傳、履歷表、正確的封文、得體的書信、自薦及推薦信、名片和便條、以及函、簽、公告、會議文書、書狀、廣告、啓事、題辭、柬帖、禮品題詞、賀卡致意等常識要領寫法介紹。此外，因應學生就學就業，特加強學術報告、研究計劃，公職考試公文、有效提升考試作文成績等主題之探討。	Objectives	The purpose of the course is to improve the students' ability to express themselves in "Practical Chinese". The course is designed for the need of the real word. Using a variety of media, the course trains the students to write and speak well in the modern working environment.
教材	本課除老師講授之外，需同學配合於課後或課堂上做個人或分組練習，以達到學習之效。	Teaching Materials	1.Lecture 2.Exercise
成績評量方式	1、平時成績30% （1）出席 20%：不定時抽點，缺席三次且期末考成績未達60分者，學期總成績不及格。 （2）上課態度與問答討論10%：視教學情況而定之問題討論，採小組方式進行，並將討論結果於課堂上發表；此外，互動表現良好者予以加分。 2、個人及分組練習 40% （1）個人部分： A、配合課程之課後練習，請電腦打字以A4規格爲準。 B、每次練習請於規定期限內繳交書面，逾期一週該練習成績扣二十分，逾期兩週該成績即以零分計算。 （2）分組部分： A、配合課程之分組練習，於課堂上完成後繳交。逾期一週該練習成績扣二十分，逾期兩週該成績即以零分計算。 B、於第一週分組，決定各組成員，未到及未參與分組者視同放棄，日後不得加入分組，本項成績即以零分計算。 C、分組練習當日缺席者，該項成績以零分計算，其他出席並參與討論之組員如按時繳交練習則不受影響。 3、期末考 30 %：筆試，範圍爲本學期所上之部分。	Grading	1.Ordinary 30% 2.Exercise 40% 3.Final exam. 30%
教師網頁			
教學內容	針對學生於中文使用上的需求，在日常生活、報告閱讀和撰寫以及未來求職等三方面加強其語文表達能力，俾使其達到應用的成效，體認中文與生活之息息相關。	Syllabus	The goal of this course is to enable students to use Chinese fluently and acquire the specific reading skills that will enable them to become efficient,high-comprehension readers.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。