朝陽科技大學 092學年度第1學期教學大綱
Office Automation 辦公室自動化

當期課號	1261	Course Number	1261
授課教師	謝伸典	Instructor	SHEN,TIEN HSIEN
中文課名	辦公室自動化	Course Name	Office Automation
開課單位	資訊管理系(四日)三A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	3	Credits	3
課程目標	工業革命之後，製造業的生產力大幅提高，反觀完成生產所需要的行政支援工作卻沒有明顯的成長。究其原因不外是資訊技術與資訊整合近年來才有成熟的趨勢、辦公室業務非常繁雜卻無一定格式可遵循等。本課程將針對以上的問題進行討論與分析，引用各種軟硬體的技術來克服各種問題，討論現有技術不足之處，與預測未來可能的發展。	Objectives	Information systems in the office are designed to complement the performance of professionals and managers. Issues in the course will cover all kind of new technologies from software and hardware in order to solve the problems of office automation. In addition, this course will discuss the future trend of office automation.
教材	投影片及實作教學	Teaching Materials	software practices
成績評量方式	期中考30% 期末考30% 作業報告30% 平常出席討論10%	Grading	1. Midterm exams：30% 2. Final exams：30% 3. Papers：30% 4. Presence/Participation/Discussion：10%
教師網頁			
教學內容	觀念建立的部分 1建立辦公室自動化的基礎 : 從辦公室的分類與架構開始 2從企業電腦化到辦公室自動化 : 建置自動化的辦公室 3企業電腦化的演進 : 從MRP、ERP到SCM與CRM 4辦公室自動化與資料庫的結合 5從資料倉儲的建立到資訊寶藏的採擷 6從辦公室自動化到商業現代化 : 導入網路的功能 7建構知識管理與決策支援的基礎 8決策支援與主管資訊系統 : 導入軟體開發的技術 實作部分 1從Office到OpenOffice與StarOffice : 從Office的基本操作與工具開始 2從Word到Writer : 從Word簡介開始 3從Excel到Calc : 從Excel簡介開始 4從PowerPoint到Impress : 從PowerPoint簡介開始 5群組軟體的概念 : Outlook簡介 6工作流程來幫幫忙 : 讓Outlook成爲好幫手 7走入資料庫的世界 : 從認識資料庫與Access開始 8從FrontPage到Writer/Web : 從網頁設計與HTML開始 9建立知識管理的機制 : 認識SharePoint Team Services 10 VBA與會計資訊系統	Syllabus	Decision efficiency and effectiveness are the critical success factors in modern business management, and information technology (IT) plays an essential role in enhancing decision efficiency and effectiveness. That fact that IT has influenced business and individuals in every way is undeniable. This course emphasizes the fundamental structure and concepts of information systems (IS) and their applications, therefore, the course contains: the basic concept of system, operation support systems, management support systems; software, hardware, peripherals; database concept and design; file organization and data processing models; the concept, applications and technologies of communication; the concept and technology of office automation; end-user computing.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。