朝陽科技大學 091學年度第2學期教學大綱
Human Resource Management 人力資源管理

當期課號	1272	**Course Number**	1272
授課教師	張鐵軍	**Instructor**	CHANG,TIEH CHUN
中文課名	人力資源管理	**Course Name**	Human Resource Management
開課單位	資訊管理系(四日)一A	**Department**	
修習別	選修	**Required/Elective**	Elective
學分數	3	**Credits**	3
課程目標	本課程旨在介紹人力資源管理的主要概念與實務運用，包含招募與甄選、訓練與發展、績效評估、薪資與福利、及勞工關係等主題，使學生了解人力資源管理在組織中所發揮的角色與功能。	**Objectives**	This course introduces the basic concepts and practices of human resource management, including recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, and labor relations. The student will acquire the knowledge of the role and function of HRM in organization.
教材	本課程採「互動式教學法」，即老師與學生就課程中之研習內容進行討論，故教師將先就課程中之重要理論與觀點做介紹與說明，並於理論介紹後，就特定之主題請上課同學抒發己見，因此課前預習有其必要性。此外，依據專家研究指出，出席率與學習效果及學期成績呈現高度相關，故凡缺課過多之學生，將視同放棄本學期之課程學習機會。	**Teaching Materials**	
成績評量方式	1.平時作業請以打字方式爲之，每份報告之頁數以2-6頁爲限。此外，基於培養準時之習慣，作業之繳交，一概不受理遲交之情況。 2.本課程之測驗主要爲期中考與期末考(比例見評分標準)，考試範圍爲本學期之課程內容，必要時也會不定期舉行平時測驗。 3.學生應專注用心於課堂上，以便能盡其所能參與課堂討論，課堂討論不佳將直接影響學期成績之評定。 4.成績考核之計算方式如下： 平時成績(出席率、課堂討論表現、作業及平時考)30%;期中考試(依學校指定時間統一考試)30%;期末考試(依學校指定時間統一考試)40%	**Grading**	
教師網頁			
教學內容	本課程主要以人力資源管理之相關課題爲授課內容，包括：人力資源管理之涵蓋範圍、人力資源規劃、工作設計、人員招募與選用、人員訓練、員工生涯發展與職業前程規劃、績效考核、薪酬與獎懲、勞工關係與福利等課題，以使學習本課程之學生，能瞭解企業機構在人力資源管理上應有之功能與基本理論。	**Syllabus**	

尊重智慧財產權，請勿非法影印。