朝陽科技大學 091學年度第1學期教學大綱
Teaching Materials and Methods for Clerical Affairs 文書事務科教材教法

當期課號	8366	Course Number	8366
授課教師	賴羿蓉	Instructor	LAI,YI RUNG
中文課名	文書事務科教材教法	Course Name	Teaching Materials and Methods for Clerical Affairs
開課單位	師資培育中心(中教學程)二B	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	2	Credits	2
課程目標	本課程包括：（一）對教學實習有基本之認識。（二）讓學生了解各種教學理論與教學方法。（三）對教學設計、教學技巧與教學評量有整體性的認知。（四）能將教學設計、教學技巧與教學評量應用於實務教學上。（五）利用教學演試的觀摩與討論對教學實務建立更深刻的體驗	Objectives	The course includes: (1) Environmental examination teaching theory and teaching skill. (2) To build the whole concept of cognitive domain, affection domain and skill domain. (3) Apply different teaching skill into practical. (4) Use teaching simulation and discussion to harden the experience.
教材		Teaching Materials	
成績評量方式		Grading	
教師網頁			
教學內容		Syllabus	

尊重智慧財產權，請勿非法影印。