朝陽科技大學 091學年度第1學期教學大綱 Practical Writing Skills 實用中文

當期課號	4302	Course Number	4302
授課教師	王惠鈴	Instructor	,
中文課名	實用中文	Course Name	Practical Writing Skills
	校訂必修(二日)	Department	5
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	2	Credits	2
課程目標	本課程分別瞭解文學特性、修辭技巧、體認各類文體及其寫作、到採訪與編輯。再者熟識實用文書,從寫出令人印象深刻的自傳、履歷表推薦的封文、得體的書信、自薦及推薦信、名片和便條、以及函、簽路、實際文書、書狀、廣告、令該文書、書問記之下,以及與學生,以及與對於與學院,以及與學學,以與學別,以職者試公文、有效提升考試作文成績等主題之探討。	Objectives	The purpose of the course is to improve the students' ability to express themselves in "Practical Chinese". The course is designed for the need of the real word. Using a variety of media, the course trains the students to write and speak well in the modern working environment.
教材	教授方式以練習寫作、設計與收集他 人作品爲主,口頭講授爲輔。	Teaching Materials	
成績評量方式	期中採筆試方式進行,佔30%。期末 繳交整學期個人的作品集,佔40%。 平時成績佔30%。	Grading	
教師網頁	-		
教學內容	本課程主要在提升學生的中文寫作與 應用的能力,由老師針對日常生活、 校園中、職場上、學術研究方面,挑 選幾個較常使用的單元,利用上課時 間講授並習作,所有習作將彙集成個 人作品集,達到實用的成效。	Syllabus	

尊重智慧財產權,請勿非法影印。