# 朝陽科技大學 091學年度第1學期教學大綱
# Practical Writing Skills 實用中文

| | | | |
|---|---|---|---|
| 當期課號 | 3360 | Course Number | 3360 |
| 授課教師 | 婁世麗 | Instructor | LOU,SHR LI |
| 中文課名 | 實用中文 | Course Name | Practical Writing Skills |
| 開課單位 | 校訂必修(四進) | Department | |
| 修習別 | 必修 | Required/Elective | Required |
| 學分數 | 2 | Credits | 2 |
| 課程目標 | 本課程分別瞭解文學特性、修辭技巧、體認各類文體及其寫作、到採訪與編輯。再者熟識實用文書，從寫出令人印象深刻的自傳、履歷表、正確的封文、得體的書信、自薦及推薦信、名片和便條、以及函、簽、公告、會議文書、書狀、廣告、啓事、題辭、柬帖、禮品題詞、賀卡致意等常識要領寫法介紹。此外，因應學生就學就業，特加強學術報告、研究計劃，公職考試公文、有效提升考試作文成績等主題之探討。 | Objectives | The purpose of the course is to improve the students' ability to express themselves in "Practical Chinese". The course is designed for the need of the real word. Using a variety of media, the course trains the students to write and speak well in the modern working environment. |
| 教材 | | Teaching Materials | |
| 成績評量方式 | | Grading | |
| 教師網頁 | | | |
| 教學內容 | 實 用 中 文<br><br>一、教學目標<br>「實用中文」一詞之意，顧名可知：「可實際地運用於現實生活中的中文」之意。不過，具備此意義的範疇非常龐雜，所以，勢必需要縮小範圍爲：「而且」適合修習課程之學習者的需要。因此，本課程先提供教師預備的單元，並徵詢學習者的意願。例如，91學年度第1學期四年制進修部幼兒保育系二年級的課程，經由師生共同制訂的教學目標爲：寫作技巧的學習、成語的運用、國音學的基礎認識等三大單元。<br><br>二、教學大綱<br>1.回憶國語注音符號、確認部首名稱<br>2.認識各種修辭法，運用各種修辭技巧寫作<br>3.成語故事詳釋、學習正確使用成語<br>4.國語語音之聲母、韻母、聲調、音變<br><br>三、教學方法<br>1.基礎性「工具」的熟悉<br>（1）回憶37個國語「注音符號」（字音）<br>（2）確認國字「部首名稱」（字形）<br>（3）查詢自己姓名中的每一個字的意義（字義）<br>2.重要修辭法的發揮<br>（1）譬喻法<br>以實際例句示範：<br>1.明喻 2.隱喻 3.略喻 4.借喻<br>（2）誇飾法<br>以實際例句示範：<br>1.時間 2.空間 3.物象 4.人情<br>（3）運用以上兩種修辭法寫作約30字之句子。<br>3.成語的運用 | Syllabus | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | （1）分組準備規定、自選兩個成語故事<br>（2）依據成語故事詳釋之「範例」，每組運用一節課講解一個成語。（抽籤決定二者之一）<br>（3）每位同學以該成語爲題，寫作約50字之段落。<br>4.國音音理的學習<br>（1）認識24聲母（國音21與方音3）<br>（2）認識17韻母（常見16與罕見1）<br>（3）認識3介音（介音與韻母的關係）<br>（4）四聲（「輕聲」爲「詞調」，非四聲之一）<br>（5）重要音變範例<br>（5.1）因習慣變：「一七八不」<br>（5.2）因簡便而變：「三聲連讀」<br>（5.3）因「介音與韻母的互相干擾」而變<br>四、評量標準<br>1.上課筆記：20%<br>2.隨堂問答：20%<br>3.分組討論：20%<br>4.作 業：20%<br>5.國音小考：20%<br><br>五、參考書目<br>1.辭海 中華書局<br>2.成語典 繆天華 主編 復興書局<br>3.國音學 國立臺灣師大 國音教材編輯委員會編纂 正中書局<br>4.修辭學 黃慶萱 三民書局 | | |

尊重智慧財產權，請勿非法影印。